

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
от «27» марта 2020г.,
протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ детский сад № 15
Гарманова С.В.
Приказ № 46/1 от 27.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 15 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДА РЖЕВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о консультативном пункте» Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 компенсирующего вида города Ржева Тверской области (МДОУ детский сад №15) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают МДОУ детский сад №15 и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ), с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения», действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.
- 1.3. Порядок регулирует способы предоставления услуги оказания психолога – педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащённости и устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности услуги. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Создание пункта направлено на оказание услуги родителям (законным представителям) детей следующих целевых групп:

- родители (законные представители) детей от 0 до 7 лет, в том числе, являющихся воспитанниками дошкольной образовательной организации;
- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с инвалидностью, в первую очередь, раннего возраста);
- родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.5. В своей деятельности пункт руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Порядком и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Координацию деятельности консультативных пунктов обеспечивает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Отдел образования администрации города Ржева, в пределах установленных полномочий.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью работы консультативного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого – педагогической и консультативной помощи; обеспечение доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, предотвращение возникающих семейных проблем, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

III. Функции консультативного пункта

3.1. Основными функциями пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- обеспечение позитивной социализации и равных стартовых возможностей для получения современного качественного образования при поступлении в школу детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- проведение комплексной профилактики в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание услуги семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально – личностных перегрузок и срывов у детей.

3.2. Оказание психолого – педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется бесплатно.

IV. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт на базе МДОУ детский сад № 15 открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство консультационным пунктом учреждения осуществляет заведующий МДОУ детский сад № 15.

4.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет старший воспитатель, который:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов МДОУ детский сад № 15;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МДОУ детский сад № 15 о графике работы в консультативном пункте;

4.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги учреждения: медицинский персонал, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель – логопед, старший воспитатель.

4.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы учреждения.

4.6 Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону 8(48232) 2-07-25), так и в письменной заявке (электронная почта – rtmdou15@mail.ru).

V. Порядок предоставления услуги

5.1. На официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел с наличием информации о работе консультативного пункта, обеспечивающего возможность получения психолога – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

5.2. Услуга оказывается как однократная помощь получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью от 15 до 60 минут.

5.3. Предоставление психолога – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) оказывается, как разовая услуга. Родитель (законный представитель) вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

VI. Основное содержание деятельности консультативного пункта

6.1. Видами услуг предоставления психолого – педагогической, методической и консультативной помощи являются:

- очная консультация, которая включает личное обращение одного из родителей (законных представителей) в консультативный пункт;

- дистанционная консультация, включающая:

- ✓ обращение по телефонной связи одного из родителей (законных представителей);
- ✓ обращение, направленное по электронной почте;
- ✓ обращение, направленное через официальный сайт организации МДОУ детский сад № 15

6.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6.3. Консультативный пункт осуществляет:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении посредством размещения материалов на интернет-сайте учреждения, в средствах массовой информации, сети Интернет.

VII. Документация консультативного пункта

7.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультативного пункта:

- приказ об организации работы консультативного пункта;
- график работы консультативного пункта;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), обратившихся в консультативный пункт;
- журнал учёта работы консультативного пункта;
- статистический отчёт работы консультативного пункта.

VIII. Оценка качества оказываемых населению услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи

8.1. По завершении предоставления услуги сотрудниками пункта проводится анкетирование родителей (законных представителей) с целью оценки качества предоставляемых услуг.

8.2. Оценкой качества предоставляемых услуг является процедура, позволяющая измерить, проанализировать степень удовлетворенности получателей услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи.

8.3. Оценка качества оказываемых населению услуг психолого – педагогической, методической и консультативной помощи осуществляется путем проведения опроса получателей услуг.

8.4. Получатель услуги осуществляет заполнение анкеты – опросника. Оценка качества услуг осуществляется получателями услуг на федеральном портале информационно – просветительской поддержки родителей в сети «Интернет» <http://растимдетей.рф> или в образовательном учреждении.

8.5. На основании полученных данных по результатам заполнения анкет осуществляется расчет показателей удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

IX. Порядок и формы контроля за оказанием помощи родителям (законным представителям)

9.1. Отделом образования осуществляется внешний контроль путем:

- анализа обращений и жалоб граждан Отдела образования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий ежеквартального сводного отчета по оказанию услуги.

Х. Ответственность

10.1. Ответственность за работу по предоставлению услуги и закрепленных за консультативным пунктом задач и функций несет руководитель учреждения.

10.2. Сотрудники, привлеченные к работе в консультативном пункте, несут полную ответственность за качество предоставляемой услуги.

XI. Заключительные положения

11.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) **не взимается**.

11.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МДОУ детский сад №15 методического материала.

11.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МДОУ детский сад № 15.

11.4. Настоящий порядок вступает в действие с момента издания приказа.

11.5. Порядок действует на срок до внесения изменений.